

REGISTRACE AKCE A ROZHODNUTÍ O POSKYTNUTÍ DOTACE

Identifikační údaje			
Poskytovatel	Ministerstvo pro místní rozvoj	Identifikační číslo	117D762400025
Adresa	Staroměstské náměstí 932/6 110 00 Praha 1	Identifikační číslo EIS	
ID datové schránky	26iaava	Typ financování	Ex ante
Program	11776 - Podpora obnovy a rozvoje regionů		
Název akce (projektu)	Odvedení a čištění odpadních vod v obcích Vojnice a Vojničky		
Účastník	Obec Koštice	IČ nebo RČ	00265055
Osoba oprávněná	Mgr. Vladimír Jaroš, starosta	Ulice	26
Telefon	602680130	Obec	Košnice
E-mail	starosta@obeckostice.cz	PSČ	439 21
		Místo realizace	
		Alokace v území (LAU)	CZ0424 Louny

Dotace	500 000,00Kč
---------------	--------------

Souhrn financování			údaje v Kč
Rok	Účast státního rozpočtu/dotace (max) ¹	Vlastní zdroje (min) ¹	Celkem
2026	500 000,00	1 056 060,00	1 556 060,00
Celkem	500 000,00	1 056 060,00	1 556 060,00

¹ Pokud poskytovatel nestanovil jinak v podmínkách tohoto řídicího dokumentu.

Kód	Termíny akce (projektu)	Ukončení	Závaznost
2018	Realizace akce (projektu) stanovená poskytovatelem	30.06.2026	max
2043	Lhůta pro dosažení účelu akce (projektu)	30.06.2026	max
2041	Financování akce	31.08.2026	max
2042	Předložení dokumentace k závěrečnému vyhodnocení akce (projektu)	31.10.2026	max

Účel akce (projektu)
Účelem je pořízení projektové dokumentace pro povolení stavby na akci Odvedení a čištění odpadních vod v obcích Vojnice a Vojničky .

Kód	Indikátory akce (projektu)	Měrná jednotka	Výchozí hodnota	Cílová hodnota	Datum dosažení
1	117D7624 - Projektová dokumentace (HSOÚ)	počet	0,00	1,00	30.06.2026

Kód	Parametry akce (projektu)	Měrná jednotka	Hodnota	Závaznost	Minimální hodnota 2	Maximální hodnota 2
1	Aktivita 1 - projektová dokumentace pro povolení stavby	ks	1,00	min		

² V případě závaznosti INT se vyplní minimální a maximální hodnota (v případě jiné závaznosti nelze pole vyplnit).

Financování akce (projektu) v letech		údaje v Kč									
Kód	Název řádku	Skutečnost před 2025	Skutečnost 2025	Uvolněno v roce 2026	Aktuální rok 2026	2027	2028	Od 1.1.2029	Celkem v letech 3	Závaz.	Min/Max hodnota 2
6011	Náklady dokumentace projektu	0,00	0,00	1 556 060,00	1 556 060,00	0,00	0,00	0,00	1 556 060,00		
601s	Náklady přípravy a zabezpečení projektu	0,00	0,00	1 556 060,00	1 556 060,00	0,00	0,00	0,00	1 556 060,00		
64ps	SOUHRN INVESTIČNÍCH POTŘEB PROJEKTU	0,00	0,00	1 556 060,00	1 556 060,00	0,00	0,00	0,00	1 556 060,00		
6570a	VDS - rozpočet kapitoly správce programu - NNV projektu	0,00	0,00	500 000,00	500 000,00	0,00	0,00	0,00	500 000,00	MAX	
657s	Výdaje OSS a dotace ze státního rozpočtu (VDS)	0,00	0,00	500 000,00	500 000,00	0,00	0,00	0,00	500 000,00		
6679	VZ - Jiné vlastní zdroje účastníka programu	0,00	0,00	1 056 060,00	1 056 060,00	0,00	0,00	0,00	1 056 060,00	MIN	
667s	Vlastní zdroje účastníka programu (VZ)	0,00	0,00	1 056 060,00	1 056 060,00	0,00	0,00	0,00	1 056 060,00		
69zs	SOUHRN INVESTIČNÍCH ZDROJŮ PROJEKTU	0,00	0,00	1 556 060,00	1 556 060,00	0,00	0,00	0,00	1 556 060,00		
Souhrn za SR INV		0,00	0,00	500 000,00	500 000,00	0,00	0,00	0,00	500 000,00		
Souhrn za SR		0,00	0,00	500 000,00	500 000,00	0,00	0,00	0,00	500 000,00		
z toho prostředky EU		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
z toho prostředky FM		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
SOUHRN za SR a ALOKACE PROSTŘEDKŮ EU		0,00	0,00	500 000,00	500 000,00	0,00	0,00	0,00	500 000,00		
SOUHRN ZDROJŮ bez SR a ALOKACÍ PROSTŘEDKŮ EU		0,00	0,00	1 056 060,00	1 056 060,00	0,00	0,00	0,00	1 056 060,00		
SOUHRN ZDROJŮ CELKEM		0,00	0,00	1 556 060,00	1 556 060,00	0,00	0,00	0,00	1 556 060,00		

Přehled klasifikace SR v aktuálním roce									údaje v Kč	
Kód	Název řádku	PVS	Druhové třídění	Odvětvové třídění	IISSP Zdroj	IISSP Účel	Účelový znak	Typ SR	Uvolněno v roce 2026	Aktuální rok 2026
6570a	VDS - rozpočet kapitoly správce programu - NNV projektu	5010010011	6341	363600	4100000		17531	VSR	500 000,00	500 000,00
Souhrn za SR INV									500 000,00	500 000,00
Souhrn za SR									500 000,00	500 000,00
z toho prostředky EU									0,00	0,00
z toho prostředky FM									0,00	0,00

² V případě závaznosti INT se vyplní minimální a maximální hodnota (v případě jiné závaznosti nelze pole vyplnit).

³ Pokud poskytovatel nestanovil jinak v podmínkách tohoto řídicího dokumentu, jsou závazné objemy sloupce celkem v letech.

Podmínky účasti státního rozpočtu

Nedílnou součástí Rozhodnutí o poskytnutí dotace jsou Podmínky poskytnutí dotace.

Odůvodnění

Poskytovatel dotace podle ustanovení § 14 odst. 4. ve spojení s § 14m odst. 1 písm. a) zákona č. 218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech a o změně některých souvisejících zákonů ve znění pozdějších právních předpisů (dále jen „rozpočtová pravidla“) rozhodl na základě žádosti o dotaci, pořadové č. 144560, podané do výzvy č. 1/2025/117D7624 programu 117D76 Podpora obnovy a rozvoje regionů, podprogramu 117D7624 Podpora rozvoje hospodářsky a sociálně ohrožených území a dalších doložených podkladů o poskytnutí dotace v celé požadované výši.

Žádosti o dotaci bylo vyhověno v plném rozsahu, žadatel splnil podmínky výzvy č. 1/2025/117D7624.

Poučení

Proti tomuto rozhodnutí není v souladu s § 14q odst. 2 zákona č. 218/2000Sb. o rozpočtových pravidlech a o změně některých souvisejících zákonů (rozpočtová pravidla) přípustné odvolání ani rozklad.

Pokyny správce

Při realizaci akce a v době udržitelnosti postupuje příjemce dotace dle postupů, pokynů a v souladu s platným zněním výzvy a jejích příloh.

Upozornění: nahrání dokladů do aplikace DIS ZAD nenahrazuje podání do datové schránky poskytovatele dotace, resp. Centra pro regionální rozvoj. Pro podání žádosti o platbu, žádosti o změnu, dokumentace závěrečného vyhodnocení akce, finančního vypořádání, popř. dalších dokumentů je nezbytné dokládat je dle podmínek a postupů uvedených v dokumentu Výzvy č. 1/2025/117D7624 a její příloze – Zásadách podprogramu a jejích přílohách či doplňujících podkladech do datové schránky (do datové schránky se zpravidla zasílá základní formulář, průvodní list a vše se nahrává do aplikace DIS ZAD). Nahrání dokumentů do DIS ZAD neodesílá administrátorovi akce notifikace.

Příjemce dotace je povinen předložit podklady pro finanční vypořádání dotace podle vyhlášky č. 433/2024 Sb., o zásadách a lhůtách finančního vypořádání vztahů se státním rozpočtem, státními finančními aktivy a Národním fondem (vyhláška o finančním vypořádání), ve znění pozdějších předpisů, v následujícím roce po vyčerpání celkové výše dotace. Podrobněji viz **Metodický pokyn č. 1/2026 pro příjemce dotace**. Podklady (vyplněný formulář) vloží příjemce dotace do aplikace DIS ZAD, a současně zašle do datové schránky Centra pro regionální rozvoj.

Schválení poskytovatelem				Razítko a podpis
Poskytovatel	Ministerstvo pro místní rozvoj			
Útvar	Odbor správy programů			
Schválil	RNDr. Richard Nikischer, Ph.D. ředitel odboru správy programů	Vypracoval	Mgr. Jana E. Nováková	
Funkce		Telefon	224 861 742	Datum podpisu
Č. j.	MMR-37357/2026-55	E-mail	Jana.Novakova@mmr.gov.cz	



PODMÍNKY POSKYTNUTÍ DOTACE

ze státního rozpočtu

v rámci podprogramu

Podpora rozvoje hospodářsky a sociálně ohrožených území v roce 2025

Příjemce dotace je povinen při realizaci akce postupovat v souladu s platným zněním výzvy č. 1/2025/117D7624 a jejích příloh, zákonem č. 218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech a o změně některých souvisejících zákonů (rozpočtová pravidla), ve znění pozdějších předpisů (dále jen „rozpočtová pravidla“), s vyhláškou Ministerstva financí č. 11/2010 Sb., o účasti státního rozpočtu na financování programů reprodukce majetku, ve znění pozdějších předpisů, kterou se mění vyhláška č. 560/2006 Sb., o účasti státního rozpočtu (dále jen „SR“) na financování programů reprodukce majetku, ve znění pozdějších předpisů, Pokynem č. R 1 – 2010 k upřesnění postupu Ministerstva financí, správců programů a účastníků programu při přípravě, realizaci, financování a vyhodnocování programu nebo akce a k provozování informačního systému programového financování, zákonem č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů, a postupovat v souladu se zákonem č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů, a platnými právními předpisy. Příjemce dotace je povinen postupovat v souladu s tímto Rozhodnutím včetně plnění Podmínek poskytnutí dotace.

Účel dotace

1. Příjemce dotace je povinen splnit účel akce, na který mu byla dotace poskytnuta.

Pravidla pro náklady/výdaje akce

2. Příjemce dotace se zavazuje použít dotaci ze SR na úhradu nákladů akce vzniklých v průběhu realizace akce. Realizace předmětu akce může být ukončena před vydáním Rozhodnutí o poskytnutí dotace (dále jen „Rozhodnutí“), ale nesmí být ukončena před podáním žádosti o dotaci. Náklady na realizaci akce mohou vzniknout a být hrazeny před vydáním Rozhodnutí.
3. Příjemce dotace musí být investorem akce, ale nesmí být jejím dodavatelem/zhotovitelem.
4. Dotace na realizaci akce je investiční. Zaúčtování musí být provedeno v souladu s obecně platnými právními předpisy a interními směrnicemi příjemce dotace. Poskytovatel dotace závazně v Rozhodnutí stanoví účelový znak dotace.
5. Akceptovatelné jsou faktury s datem vystavení nebo datem uskutečnění zdanitelného plnění nejdříve 01. 01. 2025 (včetně).
6. Spolufinancování akce z jiných veřejných zdrojů je možné. Dvojí financování stejného výdaje je zakázáno.
7. Do vlastních zdrojů příjemce dotace je možné započítat peněžní prostředky z rozpočtu příjemce dotace
 - peněžní prostředky z rozpočtu kraje
 - peněžní prostředky od bankovních institucí
 - dary jiných právnických nebo fyzických osob nebo dotace územních samosprávných celků
 - jiné dotační programy.
8. Neoprávněně použité prostředky státního rozpočtu je účastník povinen vrátit do státního rozpočtu.

Veřejná podpora

9. Příjemce dotace musí investici pořízenou s přispěním dotace tohoto podprogramu užívat a provozovat tak, aby tím nebyla založena nedovolená veřejná podpora podle článku 107 odst. 1 Smlouvy o fungování Evropské unie.
10. Dotace poskytnutá příjemci na realizaci akce/projektu byla na základě údajů poskytnutých příjemcem vyhodnocena jako opatření nezakládající veřejnou podporu podle čl. 107 odst. 1 Smlouvy o fungování EU.



Veřejné zakázky

11. Příjemce dotace se při realizaci veřejných zakázek řídí zákonem č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů. V případě veřejných zakázek malého rozsahu příjemce dotace musí dodržet minimálně podmínky stanovené v Metodickém pokynu poskytovatele dotace pro výběr dodavatelů k veřejné zakázce malého rozsahu (VZMR) a k podlimitní či nadlimitní zakázce příjemce dotace, který není zadavatelem dle § 4 ZZVZ.

Závaznost parametrů a termínů

12. Příjemce dotace je povinen splnit termín ukončení realizace akce jako celek, tzn. pokud je součástí akce (projektového záměru) více činností (práce, dodávky apod.) musí být tyto všechny ukončeny a protokolárně/dokladově předány příjemci dotace. Termín ukončení realizace akce je splněn, pokud všechny doklady uvedené v čl. 5. 23. Zásad podprogramu, pro akci dle jejího charakteru relevantní, budou vydané a platné/účinné nejpozději k datu ukončení realizace akce stanovenému v Rozhodnutí.
13. Příjemce dotace je povinen splnit lhůtu pro dosažení účelu akce/projektu.
14. Příjemce dotace je povinen ukončit financování akce nejpozději v termínu uvedeném v Rozhodnutí. Ukončením financování akce se rozumí den, do kterého musí být dokončeny všechny platby – úhrady spojené s realizací akce (z dotačních i „vlastních“ zdrojů; z pohledu příjemce i poskytovatele dotace); prostředky jsou převedeny na účet dodavatele/ů.
15. Příjemci dotace se **doporučuje zaslat poslední Žádost o platbu alespoň 30 dnů před stanoveným termínem financování** z důvodu času nutného pro zpracování Žádosti o platbu poskytovatelem dotace.

Změna rozhodnutí

16. Změnu Rozhodnutí je možné provést na základě žádosti příjemce dotace formou změnového řízení, a to pouze za podmínek stanovených v § 14o rozpočtových pravidel.
17. Pokud příjemce dotace zjistí, že není schopen zabezpečit realizaci akce v souladu s obsahem tohoto Rozhodnutí, informuje o tom Centrum pro regionální rozvoj (dále jen „CRR“, „Administrátor“) a požádá o změnu zasláním *Oznámení žádosti o změnu* (příloha č. P11 – Zásad podprogramu). Změny je povinen oznámit prostřednictvím formuláře *Oznámení žádosti o změnu* zaslaném do datové schránky CRR (ID DS: mt6427q), a to v době platnosti údaje, který má být měněn.
- V případě změn s vlivem na bilanci v Rozhodnutí zasílá účastník vyplněný návrh nového formuláře EDS a dalších souvisejících dokladů (např. dodatek dodavatelско-odběratelské smlouvy).
- Administrátor posoudí žádost o změnu a nutnost této změny. V případě, že je změna nutná a možná, vydá příjemci dotace změnové Rozhodnutí.
18. V případě, že příjemce dotace v průběhu realizace a financování akce zjistí, že skutečné náklady akce budou nižší, než je uvedeno v Rozhodnutí, oznámí skutečnost Administrátorovi akce a požádá o změnu Rozhodnutí v termínu před uplynutím lhůty financování akce, popř. v rámci závěrečného vyhodnocení akce. Žádost o změnu zasílá prostřednictvím formuláře *Oznámení žádosti o změnu* do datové schránky CRR. V případě, že bude relevantní vrácení části dotace, obdrží příjemce od poskytovatele dotace Pokyn k vrácení dotace, na jehož základě příjemce uskuteční vrácení.
19. V případě zvýšení celkových nákladů v průběhu realizace akce se výše dotace nemění. Tuto skutečnost příjemce dotace uvede a zdůvodní v dokumentaci k ZVA. Nové Rozhodnutí se nevydává.

Financování akce

20. Dotace může být čerpána až po obdržení Rozhodnutí příjemcem dotace.
21. Dotace nesmí být použita k úhradě záloh (dotace nemůže být vyplacena a použita dříve, než proběhne skutečné plnění a předmětná část plnění bude dodána a protokolárně předána).
22. Dotace bude poskytována formou ex ante (průběžné), připouští se i možnost financování ex post.



V případě, že příjemce zvolil nebo v průběhu realizace přejde na financování ex post, bude tento typ držen po celou dobu realizace akce bez možnosti změny. V průběhu realizace akce je povoleno přejít z financování ex ante na ex post. Změna typu financování z ex ante na ex post není porušením rozpočtové kázně a nezakládá povinnost změny Rozhodnutí.

23. Příjemce dotace se zavazuje zabezpečit oddělenou účetní evidenci všech finančních prostředků, které se týkají dané akce. Příjemce je povinen evidovat a třídit přijatou dotaci a výdaje z ní kryté podle účelového znaku (UZ), a položky rozpočtové skladby. Tuto evidenci vč. dokladů prokazující poskytnutou dotaci je povinen uchovávat po dobu 10 let od ukončení realizace akce.
24. Příjemce dotace je povinen předložit Administrátorovi Žádost o platbu v době před uplynutím termínu ukončení financování akce stanoveného v Rozhodnutí, přičemž doporučujeme dodržet ustanovení čl. 15 těchto Podmínek. Žádost o platbu, která bude Administrátorovi předložena, resp. bude doručena do jeho datové schránky po termínu ukončení financování akce, nebude zcela nebo z části vyhověno (viz kapitola Porušení rozpočtové kázně).
25. Pokud příjemce dotace není schopen předložit Žádost o platbu do termínu podle bodu 14 a 15 těchto Podmínek, požádá Administrátora o změnu Rozhodnutí dle § 14o rozpočtových pravidel; předmětem žádosti bude změna, resp. prodloužení termínu ukončení financování akce. Oznámení žádosti o změnu musí být Administrátorovi doručeno nejpozději do termínu ukončení financování akce stanoveného v platném Rozhodnutí.
26. Čerpání dotace bude probíhat na základě doručení formuláře Žádost o proplacení dotace do datové schránky Administrátora. Žádost se soupisem účetních dokladů, fakturami za provedené práce/dodávky/služby včetně jejich příloh (soupis provedených prací, předávací protokol, či jiné) a případně dokladů o jejich zaplacení nahraje příjemce dotace do aplikace DIS ZAD k příslušné žádosti.
27. Při požadavku na proplacení další faktury od stejného dodavatele příjemce dotace nahrává do aplikace DIS ZAD také výpis z účtu, který prokáže, že předcházející faktura byla proplacena na účet příslušného dodavatele dle faktury.
28. Před předložením dokumentace k závěrečnému vyhodnocení akce musí mít příjemce dotace již zažádáno o vyplacení všech požadovaných částí dotace.
29. Lhůta mezi podáním dvou žádostí o proplacení dotace je minimálně 3 měsíce, nebude-li s Administrátorem akce domluveno v odůvodněných případech jinak.
30. Každá faktura obsahující uznatelné náklady akce musí být označena identifikačním číslem a názvem akce a faktura proplácená z dotace také textem „Hrazeno z MMR“. V případě spolufinancování akce, kdy bude vystavená faktura hrazena z více zdrojů, musí být v soupisu prací/dodacím listu, který bude přílohou faktury, vyznačeny položky proplacené z dotace poskytovatele (MMR) / z dotace jiného programu / z vlastních prostředků příjemce dotace.
31. Nedočerpání celkové výše dotace uvedené v Rozhodnutí se nepovažuje za nesplnění stanovených podmínek.

Závěrečné vyhodnocení akce

32. Příjemce dotace je povinen předložit Administrátorovi zprávu pro závěrečné vyhodnocení akce (dále jen „ZVA“) dle § 6 odst. 1 vyhlášky č. 560/2006 Sb., v souladu s Pokynem č. R 1 – 2010 a platnými právními předpisy v termínu stanoveném v Rozhodnutí.

Dokumentaci k ZVA příjemce předloží prostřednictvím DIS ZAD a do datové schránky Administrátora. Do aplikace DIS ZAD nahraje všechny relevantní přílohy (viz čl. 12.3. Zásad), včetně přílohy č. 7 Zásad „Dokumentace k ZVA“. Přílohu č. 7 zároveň zašle do datové schránky Administrátora.

33. Příjemce dotace, který čerpal dotaci formou ex ante, je povinen předložit Administrátorovi podklady pro finanční vypořádání dotace podle § 3 odst. 4 písm. b) vyhlášky č. 433/2024 Sb., podle přílohy č. 3 části B této vyhlášky v termínu do 15. února roku následujícího po ukončení financování celé akce (příloha č. 6 Zásad).

Formulář je možné doložit spolu s dokumentací k ZVA v případě, že dokumentace k ZVA bude předložena před výše uvedeným termínem.



Případnému vrácení dotace nebo části dotace by měla předcházet komunikace s Administrátorem a mělo by být činěno na základě Pokynu k vrácení vydaného poskytovatelem dotace. Pro případ bezodkladného vrácení je níže uveden postup. O vrácení dotace příjemce informuje poskytovatele, resp. Administrátora.

Bankovní spojení pro vrácení dotace nebo části dotace ve stejném roce, ve kterém ji účastník obdržel: č.ú. 629001, kód banky 0710, variabilní symbol: číslo žádosti, zpráva pro příjemce: důvod vrácení.

Bankovní spojení pro vrácení dotace nebo části dotace v jiném roce, než ve kterém ji příjemce dotace obdržel: č.ú. 6015-629001, kód banky 0710, variabilní symbol: číslo žádosti, zpráva pro příjemce: důvod vrácení.

34. Finanční vypořádání se nedokládá v případě, že celá dotace byla vyplacena formou ex post.

Publicita

35. Příjemce dotace je povinen po dobu 5 let od data ukončení realizace akce informovat veřejnost o podpoře poskytovatele uvedením loga MMR a textu: „Projekt „název“ byl realizován za přispění prostředků státního rozpočtu z programu Ministerstva pro místní rozvoj“ v souladu s pravidly publicity (bod 15. Zásad) – na výstupu akce a dále např. na webových stránkách příjemce dotace aj.

36. Forma propagace musí odpovídat charakteru projektu (akce).

37. Příjemce dotace souhlasí se zveřejněním svého jména/názvu, výše dotace a dalších údajů uvedených v žádosti o poskytnutí dotace.

Provádění kontrol

38. Příjemce dotace souhlasí s prováděním ověřování skutečností uvedených v žádosti o poskytnutí dotace a v další dokumentaci akce a plnění podmínek poskytnutí dotace, a to poskytovatelem dotace či jinými pověřenými osobami. A zároveň souhlasí s výkonem veřejnosprávních kontrol dle zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů.

Udržitelnost

39. Doba udržitelnosti začíná běžet dnem následujícím po dni ukončení realizace akce a trvá 5 let.

40. Majetek (dlouhodobý majetek¹ – hmotný a nehmotný), který vznikne s poskytnutím dotace z tohoto podprogramu:

- smí být po dobu udržitelnosti převeden na jinou právnickou nebo fyzickou osobu nebo jiným způsobem omezeno volné nakládání s ním pouze se souhlasem poskytovatele dotace,
- nesmí být po dobu udržitelnosti poskytnut jako předmět zástavy,
- nesmí být po dobu udržitelnosti použit na účely nesouvisející přímo s dotovanou akcí,
- nesmí být po dobu udržitelnosti prodán,
- musí být ve vlastnictví příjemce dotace, který jej v souladu se zákonem č. 563/1991 Sb., zahrne v rámci vedení účetnictví do dlouhodobého majetku.

41. Příjemce dotace je povinen do 2 měsíců od realizace projektu, realizovaného na základě projektové dokumentace/studie, která byla výstupem dotací podpořené akce, podat poskytovateli dotace informaci o realizaci (volnou formou), zasláním do datové schránky poskytovatele dotace. Informaci je nutno označit identifikačním číslem akce a jejím názvem.

42. Příjemce dotace je povinen veškerou dokumentaci související s dotací archivovat pro potřeby kontrolních orgánů min. 10 let od ukončení realizace akce.

¹ Popř.: drobný nehmotný a hmotný majetek s dobou použitelnosti delší než jeden rok, o kterém účetní jednotka rozhodla, že jej bude účtovat na účtech dlouhodobého majetku.



Porušení rozpočtové kázně

Finanční kontrola, řízení o odnětí dotace a ukládání sankcí za porušení rozpočtové kázně jsou zajištěny v souladu s příslušnými ustanoveními (Hlava III, Hlava XI a Hlava XII) rozpočtových pravidel, zákonem č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů a zákonem č. 255/2012 Sb., o kontrole (kontrolní řád), ve znění pozdějších předpisů.

Porušení nebo nesplnění povinností vyplývajících z Rozhodnutí a Podmínek poskytnutí dotace může být považováno za porušení rozpočtové kázně podle § 44 a násl. rozpočtových pravidel.

Poskytovatel dotace stanovuje podle § 44a odstavce 4 písm. a) ve spojení s § 14 odst. 5 rozpočtových pravidel v případě nesplnění nebo porušení vybraných níže uvedených povinností vyplývajících z Rozhodnutí a Podmínek poskytnutí dotace provedení odvodu následovně:

- a) Při nedodržení účelu, na který byla dotace poskytnuta, ale nebyla vyplacena, bude dotace krácena až ve 100 %, resp. bude aplikován § 14e rozpočtových pravidel.

V případě zjištění, že nemůže být řádně nebo včas splněn účel, na který byla dotace poskytnuta a zároveň dosud neuplynula lhůta, v níž mělo být stanoveného účelu dosaženo, může poskytovatel zahájit řízení o odnětí vyplacené dotace dle ustanovení § 15 odst. 1 písm. d).

Pokud nebude splněna pouze dílčí část akce (samostatná, funkční), bude výše uvedenými opatřeními dotčena jen předmětná dílčí část akce.

V případě, že bude poskytovatelem dotace shledáno, že nebyl dodržen účel (po vyplacení dotace, v rámci ZVA), bude podán podnět na příslušný finanční úřad.

- b) Při nesplnění parametru/indikátoru akce uvedeného v Rozhodnutí bude stanoven odvod za porušení rozpočtové kázně v poměrné výši zohledňující dosaženou hodnotu parametru/indikátoru vykázanou příjemcem k datu skutečného ukončení realizace akce a hodnotu parametru uvedenou v Rozhodnutí.
- c) Při nesplnění termínu realizace akce, termínu splnění indikátoru akce, termínu financování akce nebo termínu předložení dokumentace k ZVA a formuláře finančního vypořádání se stanovuje odvod za porušení rozpočtové kázně ve výši 1 % z poskytnuté částky dotace, nejvýše však 5 000 Kč za každý nesplněný termín.
- d) Při pozdním podání (poté, co skutečnost již nastala) Oznámení žádosti o změnu týkající se změny osoby příjemce se stanovuje odvod za porušení rozpočtové kázně ve výši 5 000 Kč.
- e) Při pozdním podání (poté, co skutečnost již nastala) Oznámení žádosti o změnu týkající se termínu naplnění cílové hodnoty indikátoru se stanovuje odvod za porušení rozpočtové kázně ve výši 5 000 Kč.
- f) Za nedodržení pravidel publicity se stanovuje odvod za porušení rozpočtové kázně ve výši 1 % z poskytnuté částky dotace, nejvýše však 5 000 Kč.
- g) Při porušení povinnosti vedení oddělené účetní evidence se stanovuje odvod za porušení rozpočtové kázně ve výši 0,5 % z poskytnuté částky dotace, nejvýše však 5 000 Kč.
- h) Za nedodržení pravidla zákazu dvojího financování bude finanční odvod odpovídat výši „překryvu“ (tzn. dvakrát hrazený náklad), který byl uhrazen z jiných programů, podprogramů nebo dotačních titulů financovaných z veřejných rozpočtů, EU, případně dalších finančních zdrojů jako např. finanční dary, pojistné plnění.
- i) Při porušení podmínky, že majetek nebude poskytnut jako předmět zástavy s výjimkou věcného břemene a bankovní zástavy sjednané výhradně za účelem financování realizované akce, která je předmětem žádosti o dotaci, se stanovuje odvod za porušení rozpočtové kázně ve výši 5 000 Kč.
- j) Pochybení v oblasti veřejných zakázek – za porušení právních předpisů upravujících oblast veřejných zakázek bude vyčíslen odvod ve výši 1 % – 100 % částky dotace poskytnuté na financování dotčené veřejné zakázky. Konkrétní odvod bude stanoven s přihlédnutím ke skutkovým okolnostem dle zásady proporcionality, v rozmezí sazeb stanovených v Pokynu GFR-D-53 (GFR – Generální finanční ředitelství).

Poskytovatel dotace může podle § 15 odst. 1 rozpočtových pravidel zahájit řízení o odnětí dotace, došlo-li po vydání Rozhodnutí ke zjištění pochybení.



Při zjištění pochybení u financování ex-post před samotným vyplacením dotace, bude dotace ponížena dle § 14e rozpočtových pravidel o částky odpovídající uvedeným odvodům za porušení rozpočtové kázně v bodech a) – j).